



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 542/1/16.06.2017

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

pentru achiziționarea serviciilor de formare și perfecționare profesională și a serviciilor hoteliere aferente acestora, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției, în anul 2017

Primăria Municipiului București, cu sediul în b-dul Regina Elisabeta nr.47, sectorul 5, București, tel. 021.305.55.00, int.2056, vă invită să participați cu ofertă pentru achiziția de cursuri de perfecționare și servicii hoteliere aferente acestora, pentru un număr de 500 salariați.

Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate, codurile CPV și valorile estimate ale acestora sunt următoarele:

- Servicii de formare/perfecționare profesională – cod CPV 80530000-8, valoare estimată - 500.000 lei;
- Servicii hoteliere – cod CPV 55100000-1, valoare estimată - 1.550.000 lei.

Modalitatea de achiziție: Procedură proprie simplificată

Sursa de finanțare: Bugetul local al Primăriei Municipiului București

Modalitatea de transmitere a ofertei: depunere la secretariatul Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București

Data limita pentru depunerea ofertelor: 27.06.2017, ora 16⁰⁰.

Adresa la care se transmit ofertele: Primăria Municipiului București, b-dul Regina Elisabeta nr.47, etaj 2, sector 5, secretariat DMRU – camera 246 A, sau pe email (documente scanate) la adresa elena.barbu@pmb.ro cu condiția transmiterii ofertei în original prin poștă la adresa menționată anterior, data poștei maxim 27.06.2017.

Limba în care trebuie redactate ofertele: română.

Caracteristici servicii:

- Tematica cursurilor: conform tabelului de mai jos
- Perioada de desfășurare a cursurilor: anul 2017, cu maxim doua serii de curs în aceeași săptămână
- Numărul de participanți pe fiecare curs în parte: 20 persoane
- Localitatea de desfășurare a cursurilor: în afara orașului București
- Număr de zile pentru fiecare curs în parte: 7 zile, cazarea participanților urmând a se face cu o zi înaintea începerii cursurilor
- Cursurile vor fi susținute de către lectori cu experiență în tematica fiecărui curs
- Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni
- Oferta financiară: va cuprinde distinct tariful de instruire și tariful pentru servicii hoteliere pe participant și pe fiecare tip de curs în parte.



- **Oferta tehnică:** va conține toate datele de identificare ale prestatorului de servicii, inclusiv o adresă de e-mail și se va întocmi în conformitate cu cerințele solicitate în Anunțul de participare simplificat precizându-se locația de desfășurare a cursului și perioada (datele intrării și ieșirii din hotel).

Criteriul de atribuire: se va avea în vedere cel mai bun raport calitate – preț, luându-se în considerare prețul total (tarif instruire+tarif servicii hoteliere) pentru o persoană, pentru aceeași perioadă de desfășurare.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina pe baza factorilor de evaluare și a punctajului stabilit de către autoritatea contractantă, astfel:

Factori de evaluare - punctaj maxim – 100 puncte, din care:

1. Propunerea financiară: 40 de puncte

Evaluare propunere financiară

Algoritm de calcul: Punctajul financiar = (preț minim*40/preț ofertat) în care:

-preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

-prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

2. Experiența profesională a ofertantului – 60 puncte, astfel:

Experiența între 3 ani și 5 ani - 20 puncte

Experiența între 5 ani și 7 ani – 40 puncte

Experiența peste 7 ani – 60 puncte

Ofertantul va demonstra experiența profesională prin prezentarea de: contracte de servicii de formare/perfecționare profesională, documente constatatoare (recomandări, procese-verbale, situația numărului de programe realizate, numărul de participanți și orice alte documente justificative).

Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se vor face pe fiecare tip (tematică) de curs în parte, ținându-se cont și de disponibilitatea angajaților de a pleca la cursuri într-o anumită perioadă, astfel încât prin absența lor din instituție să nu fie perturbată activitatea acesteia.

În cazul în care mai multe oferte obțin același punctaj, pot fi factori de departajare: complexitatea ofertei, modul de prezentare a documentelor, capacitatea logistică și profesională (pregătirea și experiența profesională a formatorilor, capacitatea de cazare, rezervări locații, calitatea locațiilor la prețuri similare).

Oferta va fi însoțită de un centralizator care va cuprinde următoarele:

Nr. Crt.	Denumire tematică (curs)	Perioadă	Locația	Tarif instruire/persoană	Tarif servicii hoteliere/persoană
----------	--------------------------	----------	---------	--------------------------	-----------------------------------

Obligațiile prestatorului de servicii:

-să asigure prestarea serviciilor în limita prețului ofertei adjudecate, cu respectarea temelor obligatorii solicitate pentru fiecare curs;

-să asigure resursele umane, materiale și echipamentele necesare pentru buna desfășurare a cursurilor – sala de curs, flipchart, videoproiector, mapa cursant, suport de curs tipărit și în format electronic;



-la finalizarea programelor de formare/perfecționare profesională participanții vor primi certificate de participare/absolvire eliberate în condițiile legii;

-oferantul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea criteriilor stabilite pentru obținerea competențelor solicitate, a legalității desfășurării activităților și a cursurilor cu respectarea îndeplinirii de către lectori a competențelor de formatori, în conformitate cu prevederile legale.

Condiții de participare:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor
- Certificat ISO în domeniul formării
- Autorizație ANC - prestatorii de servicii să fie autorizați/acreditați de către Autoritatea Națională pentru Calificări pentru prestarea serviciilor de formare/perfecționare profesională
- Prestatorul sa fie operator de date cu caracter personal
- Prezentarea unei Declarații privind evitarea conflictului de interese
- CV-uri ale formatorilor însoțite de copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor de formator
- Declarații de disponibilitate semnate de formatori
- Lista cursurilor similare susținute de formatori

Nr. Crt.	Denumire tematică (curs)
1	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale
2	Managementul stresului. Gândire pozitivă
3	Accesare fonduri europene pentru perioada 2014-2020 și management de proiecte
4	Legislația privind regimul proprietății și rolul acesteia în dezvoltarea comunității
5	Comunicare și relații publice
6	Legislația UE. Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România
7	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public
8	Amenajarea teritoriului și urbanism. Autorizarea și verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații
9	Managementul administrației publice locale
10	Managementul resurselor umane din entitățile publice
11	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice
12	Medierea și negocierea în administrația publică
13	Managementul financiar și contabilitate bugetară
14	Politici comunitare. Politici publice și planificare strategică
15	Dezvoltare abilitați și aptitudini
16	Gestionarea documentelor unei instituții publice
17	Comportament și conduită publică



18	Etică și integritate publică. Politici anticorupție
19	Audit și control managerial intern în entitățile publice
20	Management urban. Conservare și restaurare arhitecturală
21	Managementul serviciilor publice și de utilitate publică
22	Cod fiscal, cod procedură fiscală
23	Managementul timpului
24	Managementul mediului. Strategii de protecția mediului
25	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ

Ofertanții declarați câștigători vor fi informați prin e-mail privind desemnarea lor ca prestatori de servicii de formare/perfecționare profesională.

Achiziționarea acestor servicii se va face pe bază de comandă scrisă/fișă de înscriere/contract și se va finaliza prin factură fiscală.

Contravaloarea serviciilor hoteliere se va achita pe bază de factură, cu ordin de plată la finalizarea cursului sau în numerar înaintea începerii fiecărui curs.

Contravaloarea serviciilor de instruire se va achita pe bază de factură, cu ordin de plată la finalizarea cursului.

Achiziționarea cursurilor se va face în conformitate cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 415/2016 prin care s-a aprobat Norma internă a Municipiului București privind procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii de învățământ, de formare/perfecționare profesională și de servicii hoteliere aferente acestora, servicii prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, care este postată pe site-ul propriu al instituției, www.pmb.ro, la rubrica Achiziții.

Persoană de contact: Elena Barbu – expert, Direcția Managementul Resurselor Umane
Tel. 021 305.55.00 – int. 2056
E-mail: elena.barbu@pmb.ro

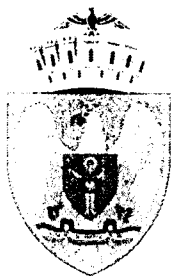
DIRECTOR EXECUTIV



ȘEF SERVICIU

/ Daniela ZELKO





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr.9942/1/21.09.2017

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

**privind achiziția unor servicii de formare și perfecționare profesională și a serviciilor
hoteliere aferente acestora**

Primăria Municipiului București, cu sediul în b-dul Regina Elisabeta nr.47, sectorul 5, București, tel. 021.305.55.00, int.2056, vă invită să participați cu ofertă pentru achiziția de cursuri de perfecționare și servicii hoteliere aferente acestora, pentru un număr de 200 salariați.

Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate, codurile CPV și valorile estimate ale acestora sunt următoarele:

- Servicii de formare/perfecționare profesională – cod CPV 80530000-8, valoare estimată - 200.000 lei;
- Servicii hoteliere – cod CPV 55100000-1, valoare estimată - 620.000 lei.

Modalitatea de achiziție: Procedură proprie simplificată

Sursa de finanțare: Bugetul local al Primăriei Municipiului București

Modalitatea de transmitere a ofertei: depunere la secretariatul Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București

Data limita pentru depunerea ofertelor: 28.09.2017, ora 16⁰⁰.

Adresa la care se transmit ofertele: Primăria Municipiului București, b-dul Regina Elisabeta nr.47, etaj 2, sector 5, secretariat DMRU – camera 246 A, sau pe email (documente scanate) la adresa elena.barbu@pmb.ro cu condiția transmiterii ofertei în original prin poștă la adresa menționată anterior, data poștei maxim 28.09.2017.

Limba în care trebuie redactate ofertele: română.

Caracteristici servicii:

- Tematicile cursurilor: conform tabelului de mai jos
- Perioada de desfășurare a cursurilor: 22 octombrie – 24 decembrie 2017
- Numărul de participanți pe fiecare curs în parte: maxim 25 persoane
- Localitatea de desfășurare a cursurilor: în afara orașului București
- Cazarea participanților se va face pentru 7 nopți, în hoteluri de categoria 3 stele – cameră single, cu posibilitatea cazării gratuite a unui însoțitor și cu asigurarea a 3 mese/zi (mic dejun, prânz, cină – în sistem cont/bonuri valorice) pentru participant
- Numărul de zile pe curs: 7 zile, cazarea participanților urmând a se face cu o zi înaintea începerii cursurilor
- Cursurile vor fi susținute de către lectori cu experiență în tematica fiecărui curs



- Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile
- Orice serviciu în plus se va analiza la complexitatea ofertei
- **Oferta financiară:** va cuprinde distinct tariful de instruire și tariful pentru servicii hoteliere pe participant și pe fiecare tip de curs în parte, fără TVA și cu TVA.
- Plata se va efectua după susținerea cursului
- Prețurile oferite vor include toate cheltuielile ocazionate de organizarea și derularea cursurilor
- Facturile vor fi însoțite de copii ale listelor de prezență la cursuri, semnate de către participanți și copii ale diplomelor/certificatelor eliberate pentru fiecare participant la finalul fiecărui curs
- Oferta va fi însoțită de un centralizator care va cuprinde următoarele:

Nr. crt.	Denumire tematică (curs)	Lector	Perioada	Locația	Tarife instruire/persoană		Tarife servicii hoteliere/persoană	
					fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA

- **Oferta tehnică:** va conține:
 - toate datele tehnice de identificare ale prestatorului de servicii, inclusiv o adresă de e-mail și se va întocmi în conformitate cu cerințele solicitate în Anunțul de participare simplificat precizându-se locația de desfășurare a cursului și perioada în care se desfășoară acesta (respectiv datele intrării și ieșirii din hotel)
 - Tabel centralizator cu toate cursurile de formare organizate în ultimii 3 ani, după modelul:

Nr. crt.	Denumire Curs	Perioada susținerii	Beneficiar
----------	---------------	---------------------	------------

- Lista cursurilor similare susținute de formatori, după modelul:

Nr. crt.	Denumire curs similar tematicii oferite	Perioada susținerii	Beneficiar
----------	---	---------------------	------------

- Pot fi oferite multiple locații pentru același curs, cu condiția ca toți cei 25 de participanți la curs să fie cazați în același hotel

Criteriul de atribuire: se va avea în vedere cel mai bun raport calitate – preț, luându-se în considerare prețul total (tarif instruire+tarif servicii hoteliere) pentru o persoană, pentru aceeași perioadă de desfășurare.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina pe baza factorilor de evaluare și a punctajului stabilit de către autoritatea contractantă, astfel:

Factori de evaluare - punctaj maxim – 100 puncte, din care:

1. *Propunerea financiară: 40 de puncte*

Evaluare propunere financiară

Algoritm de calcul: Punctajul financiar = (preț minim*40/preț ofertat) în care:



-preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

-prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

2. *Experiența profesională a lectorului (respectiv numărul de programe de formare/perfecționare profesională susținute de către lector pe tematica cursului evaluat, demonstrată cu documente): 20 puncte*

Evaluare experiență profesională lector

Algoritm de calcul: Punctajul pentru experiență = (număr programe ofertă evaluată*60/numărul maxim de programe) în care:

- număr programe ofertă evaluată este numărul de programe de formare susținute de lectorul ofertei evaluate

- numărul maxim de programe este numărul maxim de programe de formare susținute de un lector dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

3. *Experiența profesională a firmei ofertante: 20 puncte*

Evaluare experiență profesională firmă

Algoritm de calcul: Punctajul pentru experiență = (număr programe ofertă evaluată*20/numărul maxim de programe) în care:

- număr programe ofertă evaluată este numărul de programe de formare organizate în ultimii 3 ani de firma ofertantă

- numărul maxim de programe este numărul maxim de programe de formare organizate în ultimii 3 ani de o firmă, dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

4. *Complexitatea ofertei, modul de prezentare a documentelor, capacitatea logistică (capacitatea de cazare, rezervări locații, calitatea locațiilor la prețuri similare): 20puncte*

Ofertantul va demonstra experiența profesională prin prezentarea de: contracte de servicii de formare/perfecționare profesională, documente constatatoare (recomandări, procese-verbale, situația numărului de programe realizate, numărul de participanți și orice alte documente justificative).

Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se vor face pe fiecare tip (tematică) de curs în parte, ținându-se cont și de disponibilitatea angajaților de a pleca la cursuri într-o anumită perioadă, astfel încât prin absența lor din instituție să nu fie perturbată activitatea acesteia.

Obligațiile prestatorului de servicii:

-să asigure prestarea serviciilor în limita prețului ofertei adjudecate, cu respectarea termenilor obligatorii solicitate pentru fiecare curs;

-să asigure resursele umane, materiale și echipamentele necesare pentru buna desfășurare a cursurilor – sala de curs, flipchart, videoproiector, mapa cursant, suport de curs tipărit și în format electronic;

-la finalizarea programelor de formare/perfecționare profesională participanții vor primi certificate de participare/absolvire eliberate în condițiile legii;

-ofertantul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea criteriilor stabilite pentru obținerea competențelor solicitate, a legalității desfășurării activităților și a cursurilor cu

respectarea îndeplinirii de către lectori a competențelor de formatori, în conformitate cu prevederile legale.

Condiții de participare:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor
- Certificat ISO în domeniul formării
- Prestatorul să fie inclus în Registrul Național al furnizorilor de formare profesională a adulților (dovadă Autoritatea Națională pentru Calificări)
- Prestatorul sa fie operator de date cu caracter personal
- Prezentarea unei Declarații privind evitarea conflictului de interese
- CV-uri ale formatorilor însoțite de copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor de formator
- Declarații de disponibilitate semnate de formatori

Nr. Crt.	Denumire tematică (curs)
1	Norme și proceduri de tehnică legislativă
2	Etică și integritate publică. Politici anticorupție
3	Instrumente de management utilizate pentru măsurarea și îmbunătățirea calității serviciilor publice
4	Managementul administrației publice locale
5	Inteligență socială și emoțională
6	Managementul stresului și tehnici complementare de prevenire și combatere
7	Managementul timpului
8	Mix-ul comportamental și metoda LIFO de îmbunătățire a performanțelor

Ofertanții declarați câștigători vor fi informați prin e-mail privind desemnarea lor ca prestatori de servicii de formare/perfecționare profesională.

Achiziționarea acestor servicii se va face pe bază de comandă scrisă/fișă de înscriere/contract și se va finaliza prin factură fiscală.

Contravaloarea serviciilor hoteliere se va achita pe bază de factură, cu ordin de plată la finalizarea cursului.

Contravaloarea serviciilor de instruire se va achita pe bază de factură, cu ordin de plată la finalizarea cursului.

Achiziționarea cursurilor se va face în conformitate cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 415/2016 prin care s-a aprobat Norma internă a Municipiului București privind procedura simplificată



proprie pentru achiziția de servicii de învățământ, de formare/perfecționare profesională și de servicii hoteliere aferente acestora, servicii prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, care este postată pe site-ul propriu al instituției, www.pmb.ro, la rubrica Achiziții.

Persoană de contact: Elena Barbu – expert, Direcția Managementul Resurselor Umane
Tel. 021 305.55.00 – int. 2056
E-mail: elena.barbu@pmb.ro

DIRECTOR EXECUTIV


Geta DRAGOI



ȘEF SERVICIU

Daniela ZELKO





**CLARIFICĂRI REFERITOARE LA ANUNȚUL DE PARTICIPARE
SIMPLIFICAT NR.9942/1/2017 PENTRU ACHIZIȚIONAREA
SERVICIILOR DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ**

- Experiența profesională a firmei ofertante se referă la toate cursurile organizate de firma în ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016).
- Se va evalua fiecare formator separat, pentru fiecare din cele 8 cursuri.
- Furnizorul de formare profesională trebuie să fie inclus în Registrul National al furnizorilor de formare profesională a adulților. Nu este necesar ca cele 8 cursuri să fie autorizate ANC.