



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**RĂȘNOVEANU ANA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

Sex

feminin

### Locul de muncă vizat/ Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

2016 - prezent

Consilier al ministrului afacerilor interne  
Ministerul Afacerilor Interne

Perioada

2015 - 2016

Împuternicit director al Direcției Secretariat General și Protocol  
Ministerul Afacerilor Interne

Perioada

2009 - 2015

Director adjunct al Direcției Secretariat General și Protocol  
Ministerul Afacerilor Interne

Perioada

2000-2009

Ofițer specialist principal - Direcția Secretariat, Cabinete și Protocol  
Ministerul Administrației și Internelor

Perioada

1994 - 2000

Subofițer operativ principal  
Centrul de Informare, Documentare și Prognoză  
Ministerul de Interne

Perioada

1981-1994

Tehnician specialist  
Întreprinderea Textilă Suveica București

Activități și responsabilități principale ale  
ultimei funcții deținute

- Asigură, pregătirea, evidența și prezentarea corespondenței adresate ministrului afacerilor interne
- Studiază, analizează și, după caz, face recomandări, sugestii sau propuneri la proiecte de acte normative cu incidență în sfera de competență.

Numele și adresa ultimului angajator

**Ministerul Afacerilor Interne**

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Liceul de matematică fizică Dorohoi, Botoșani

Facultatea de drept - Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza

Examen de licență – Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza – iulie 2000

2002 - curs perfecționare  
 2002 - studii postuniversitare  
 2006 - curs management  
 2009 - curs perfecționare

Calificarea / diploma obținută

Certificat  
 Diploma de atestare a studiilor postuniversitare  
 Certificat de absolvire  
 Certificat

Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale dobândite

Perfecționare IT – curs File Net Panagon Initials ;  
 Relații internaționale;  
 Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții ;  
 Colegiul Național de Afaceri Interne ;

Numele și tipul instituției de învățământ  
 / furnizorului de formare

Omnilogic ;  
 Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza;  
 Institutul de Studii pentru Ordine Publică ;  
 Colegiul Național de Afaceri Interne –Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza ;

Nivelul în clasificarea națională sau  
 internațională

**Aptitudini și competențe  
 personale**

adaptabilitate; abilitate în luarea deciziilor; capacitate de a analiza și rezolva probleme; capacitate de a  
 lucra independent, ca membru și lider al unei echipe; capacitatea de a delega corect; bună  
 comunicarea scrisă și orală.  
 Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) – aptitudini  
 adecvate de conducere, delegare și control; capacitatea de a stabili și menține anumite standarde;  
 eficiență în motivare.

Limba(i) maternă(e)

romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleza**

**Limba franceza**

|                       | Înțelegere |        | Vorbire                       |              | Scriere          |
|-----------------------|------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------|
|                       | Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| <b>Limba engleza</b>  | 4          | 4      | 4                             | 4            | 4                |
| <b>Limba franceza</b> | 3          | 3      | 3                             | 3            | 3                |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine - 5

Competențe și abilități sociale

Adaptabilitate și relaționare de nivel superior.

Competențe și aptitudini  
 organizatorice

Capacitate de organizare și gestionare a situațiilor .

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare  
 a calculatorului

Nivel ridicat.

Competențe și aptitudini artistice

Categoria B

Permis(e) de conducere