



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

ANGHEL CORNEL

Cetățenia

Română

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada

13.10. 2017 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier

Principalele activități și
responsabilități

Consiliaza conducerea ministerului in domeniul resurselor umane, precum si cu privire la aplicarea legislatiei in domeniu.

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Ordine publică și siguranță națională

Perioada

17.12. 2012 – 12.10.2017

Funcția sau postul ocupat

Ofițer specialist principal – Coordonator Structura de Resurse umane

Principalele activități și
responsabilități

Asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la managementul resurselor umane, încadrări, promovării, acordare drepturi personal, mutări, detașării, delegării, pregătire continuă a personalului, întocmire dosare de pensionare polițiști și personal contractual.

Numele și adresa angajatorului

Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, București, str. Ion Câmpineanu nr. 20, etaj 5, Sector 5.

Tipul de activități sau sectorul de
activitate

Ordine publică și siguranță națională

Perioada

19.03.2012-16.12.2012

Funcția sau postul ocupat

Ofițer specialist - Coordonator Structura Documente Clasificate și Secretariat

Principalele activități și
responsabilități

Coordonarea activității de secretariat și documente clasificate la nivelul instituției.

Numele și adresa angajatorului

Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, București, str. Ion Câmpineanu nr. 20, etaj 5, Sector 5.

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Ordine publică și siguranță națională

Perioada

22.12.2010-18.03.2012

Funcția sau postul ocupat

Ofițer specialist – Coordonator Structura Resurse umane

Principalele activități și
responsabilități

Asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la managementul resurselor umane, încadrări, promovării, acordare drepturi personal, mutări, detașării, delegării, pregătire continuă a personalului, întocmire dosare de pensionare militari și personal contractual.

Numele și adresa angajatorului

Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii în Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Ordine publică și siguranță națională

Perioada 15.07.2007 -21.12.2010
Funcția sau postul ocupat Ofițer și subofițer – Coordonator Structura Documente clasificate
Principalele activități și responsabilități Aplicarea legislației naționale în vigoare privind Standardele naționale de protecție a informațiilor
Numele și adresa angajatorului Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani
Tipul activității sau sectorul de activitate Ordine publică și siguranță națională

Perioada 01.02.2002 – 14.07.2007
Funcția sau postul ocupat Subofițer operativ – Structura Documente Clasificate și Secretariat
Principalele activități și responsabilități Aplicarea legislației naționale în vigoare privind Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate
Numele și adresa angajatorului Jandarmeria Romana
Tipul activității sau sectorul de activitate Ordine publică și siguranță națională

Perioada 01.07.1994 – 31.01.2002
Funcția sau postul ocupat Subofițer operativ
Principalele activități și responsabilități Ordine publică
Numele și adresa angajatorului Jandarmeria Romana
Tipul activității sau sectorul de activitate Ordine publică și siguranță națională

Educație și formare

Perioada 2013
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite Curs specializare management resurse umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul de Studii pentru Ordine Publică
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Curs de specializare

Perioada 2012
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite Protecția datelor cu caracter personal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul de Studii pentru Ordine Publică
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Curs de specializare

Perioada 2009
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite Curs inițiere protecție informații clasificate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul de Studii pentru Ordine Publică

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Curs inițiere

Perioada

2008-2009

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de master

Domenii principale studiate / competente dobândite

Poliție judiciară

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Curs master

Perioada

2003

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de absolvire curs postuniversitar

Domenii principale studiate / competente dobândite

Curs postuniversitar „Drept civil și comercial”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București – Facultatea de Drept

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Curs postuniversitar

Perioada

1998-2003

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de licență

Domenii principale studiate / competente dobândite

Conform programei de învățământ

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București – Facultatea de Drept

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Studiile superioare de lungă durată

Perioada

1994

Calificarea / diploma obținută

Diploma de absolvire

Domenii principale studiate / competente dobândite

Specializare pază și ordine

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Școala Militară de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Școala militară de subofițeri activi

Aptitudini și competente personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

română

Franceză

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
B2	B2	B2	B2	

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Utilizare calculator, cunoștințe MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook Express)

Permis de conducere

Categoria B - 1996