

# Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE **Rădoi Ionuț-Mihai**

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 2016–Prezent **Doctorand - Școala Doctorală de Științe Economice**  
Universitatea din Craiova  
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor  
Domeniul - Economie
- 2015–2017 **Diplomă de master**  
Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor  
Master Economie și Afaceri Europene
- 2014–2015 **Diplomă de master**  
Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept și Științe Sociale  
Master Drepturile Omului
- 2010–2014 **Diplomă de licență**  
Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept și Științe Sociale  
Licențiat în drept
- 2010–2013 **Diplomă de licență**  
Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor  
Economie și afaceri internaționale
- 2006–2010 **Diplomă Bacalaureat**  
Colegiul Național Carol I, Craiova  
Profil: Matematică-Informatică
- 2014–2015 **Certificat de absolvire**  
Institutul Diplomatic Român  
"Politică externă și diplomație"
- 2014 **Consiliul de Mediere**  
Corpul profesional al mediatorilor  
Program de formare în domeniul medierii pentru ocupația de mediator.
- 2014 **Certificat de absolvire**  
Institutul Diplomatic Român  
"Securitate internațională: provocările secolului XXI"

2014 **Certificat de participare**  
Institutul Diplomatic Român  
"Politică externă rusă: continuitate și ruptură"

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2017–Prezent **Consilier Ministru**  
Ministerul Muncii și Justiției Sociale

2016–2017 **Consilier/Inspector**  
Serviciul control, Îndeplinirea măsurilor asiguratorii și Executarea silită a debitelor, AJOFM Dolj

2014–2016 **Consilier Juridic**

2013–2014 **Practică**  
Cabinet Avocatură

2006–2010 **Voluntar**  
Asociația "Tinerii lupta împotriva viciilor mileniului III"

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

### Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2
franceză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare** Capacitate de argumentare și convingere, participând la dezbateri publice pe diferite teme de interes, organizate de diverse instituții.  
Abilități de comunicare scrisă și orală și interpersonală formate în carieră și prin participarea la conferințe de specialitate;  
Capacitate de relaționare cu instituțiile care concură la realizarea actului profesional;

**Competențe organizaționale/manageriale** Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;  
Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente.  
Lucru în echipă - implicare în diverse proiecte.  
Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;

## Curriculum vitae

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

ECDL

Microsoft Office Suite, C++

### INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**Certificări** Ministerul Muncii, ANOFM - "Managementul Proiectului"