

INFORMAȚII PERSONALE

Bulugea Luminița Laura

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2017 - Prezent	Consilier Ministru Ministerul Muncii și Justiției Sociale, București, Sector 1 - colaborează cu toți șefii direcțiilor din cadrul Ministerului Muncii în vederea îndeplinirii obiectivelor - gestionează activitățile de pregătire și verificare a tuturor documentelor care urmează să fie supuse atenției demnitarului (materiale informative, mapa cu documente ministeriale), - verifică modul de conformare a avizării documentelor supuse aprobării demnitarului cu documentele interne de avizare; - realizează activități de secretariat și de birotică administrativă;
01.02.2016- 09.05.2017	Consilier Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Dolj Serviciul control, Îndeplinirea măsurilor asigurătorii și Executarea silită a debitorilor
16.09.2014-30.01.2016	Director Vanzari Sc. Expo Flor SEM S.R.L, Dolj
01.12.2009-15.09.2014	Conducator Întreprindere Sc. Emeco International SRL, Dolj
01.04.2007-01.12.2009	Director Management Sc. Agroconamir COM. SRL, Dolj
10.03.2006-02.05.2006	Agent Turism Sc. Aliprod SRL, Dolj
10.12.2002-20.02.2005	Agent Turism SC. Conamir COM SRL, Dolj

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2006-2008 Facultatea de Agronomie, Master - Exploatarea Nepoluanta a Ecosistemelor Agricole;
- 2006-2008 Universitatea din Craiova, Facultatea de Istorie-Filozofie-Geografie, Diploma Master - Studii Europene;
- 2002-2006 Universitatea din Craiova- Facultatea de Istorie-Filozofie-Geografie, Specializarea: Istorie-Engleza, Dolj, Romania

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleza	B2	B2	B2	B2	
Limba spaniola	B2	B2	B2	B2	

Competențe de comunicare

- Confidențialitate, lucru individual, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, adaptabilitate, discreție, conștiinciozitate;
- Interes pentru perfecționare permanentă.
- Abilități de lucru în echipă, bune capacități de comunicare și negociere dobândite prin relaționarea permanentă cu reprezentanți ai instituțiilor publice locale si agentilor economici
- Experiența în relaționarea cu instituțiile publice locale si agentii economici din judet
- Spirit de echipa, capacitate de adaptare si integrare in societate, experienta comunicativa

Competențe
organizaționale/manageriale

Capacitate de evaluare, analiză și sinteză, spirit de observație, simț organizatoric, prestață, tact și discernământ, lucru sub presiunea timpului, abilitate de comunicare, lucru în echipă, bun negociator, spontaneitate, operativitate în luarea deciziilor manageriale, organizatorice, decizionale, de prevedere, coordonare și control

Competențe dobândite la
locul de muncă

Cunoștințe de operare/programare pe calculator : Cunoștințe operare PC, Microsoft Office, Excel, Word, Outlook, etc ;

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvare a de probleme
Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Certificări

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice
„Informarea Clientilor SPO”

Permis de conducere

B